



**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS
TITULARES**

APOLO GAMING S.A.S

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	4
2. MARCO LEGAL	4
3. ALCANCE.....	4
4. DEFINICIONES.....	5
5. PRINCIPIOS.....	6
6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION	8
6.1 Finalidad para clientes y Proveedores.....	8
6.2 Finalidad para Trabajadores.....	9
7. RECOPIACION Y AUTORIZACIÓN DE USO DE LA INFORMACION DE DATOS PERSONALES.....	9
8. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.....	11
9. OBLIGACIONES DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.....	12
10. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE APOLO GAMING S.A.S COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DE LA INFORMACION.....	12
10.1 Derechos.....	12
11. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL TITULAR.....	14
11.1 Manifestación De La Autorización	14
12. MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.....	14
12.1 Prueba de la autorización.....	15
12.2 Revocatoria de la autorización.....	15
13. AVISO DE PRIVACIDAD.....	15
14. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO.....	16
15. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS.....	16
15.1 Reclamos.....	16
15.2 Consultas.....	17
16. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS.....	17
17. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	18
18. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	18
19. VIGENCIA.....	18

INTRODUCCION

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y al Decreto No. 1377 de 2013 el cual reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, en la que se señalan algunos requerimientos que deben establecer todos los responsables y encargados del tratamiento de datos personales. APOLO GAMING S.A.S adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales.

De esta manera, APOLO GAMING S.A.S manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad y transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que en desarrollo de diferentes actividades, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a APOLO GAMING S.A.S cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE: APOLO GAMING S.A.S, que en adelante se denominará LA EMPRESA, Identificada con NIT 900.524.726-2 constituida mediante escritura privada con Matricula Mercantil Nro. 18095510 del 17 de Mayo de 2012, Con sede Principal en la Carrera 8 Nro. 22 – 58 Piso 1 en la ciudad de Pereira será El responsable del tratamiento de los datos personales.

Teléfono: (57- 06) 3356460

Correo Electrónico: apologamingsas@gmail.com

2. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decreto 886 de Mayo 2014

Decretos Reglamentarios 1074 de 26 de Mayo de 2015

3. ALCANCE.

La presente política es aplicable a todas las personas sean naturales o jurídicas, que suministren sus datos personales a nuestra compañía y sean legalmente los titulares de la información por cualquier medio y que por lo tanto deba ser protegida bajo los términos legales.

Por lo tanto el alcance de la presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquiera de nuestras bases de datos que los haga susceptibles del tratamiento establecido en la ley.

4. DEFINICIONES.

Para los efectos de la presente política y en lo dispuesto a las normas vigentes en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones establecidas en la ley:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Reclamo: solicitud que puede hacer el Titular en los casos en que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

5. PRINCIPIOS.

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, APOLO GAMING S.A.S aplicará los siguientes principios.

a. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.

b. Principio de finalidad: la actividad del tratamiento de datos personales que realice APOLO GAMING S.A.S o a la cual tuviere acceso, deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales mediante esta política

c. Principio de libertad: el tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

d. Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e. Principio de transparencia: En el tratamiento de datos personales, APOLO GAMING S.A.S garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

f. Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

g. Principio de seguridad: la información sujeta a tratamiento por APOLO GAMING S.A.S, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h. Principio de confidencialidad: Todas las personas que en APOLO GAMING S.A.S, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

i. Principio de Temporalidad: APOLO GAMING S.A.S no usara la información del titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al titular.

j. Principio de necesidad: Los datos personales solo serán tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su tratamiento lo justifique.

6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION

6.1 Finalidad para clientes y Proveedores.

APOLO GAMING S.A.S, en el desarrollo de su objeto social y actividades comerciales recopila, consulta, utiliza, almacena, y archiva, de forma responsable, segura y confidencial, dando protección a la información suministrada y bajo los parámetros legales, por lo que dará uso de esta información y datos personales, para los fines requeridos y relacionados a continuación:

A. Ofrecimientos, celebración y ejecución de contratos con proveedores o prestadores de servicio, sean personas naturales o jurídicas.

B. Control y prevención del Fraude, el lavado de activos y financiación del terrorismo de acuerdo a lo estipulado en El SIPLAFT.

C. Elaboración de reportes y/o la verificación en listas restrictivas autorizadas por las entidades competentes para el control del lavado de activos y Financiación del terrorismo de acuerdo al SIPLAFT.

D. La información sobre productos y servicios que ofrece la compañía, campañas publicitarias y demás fines que no comprometan datos sensibles. Inclúyase mensajes de texto, correos electrónicos publicitarios.

E. Campañas de fidelización de clientes.

F. Realizar procedimientos administrativos y de control tales como verificación de referencias, datos contenidos en formularios.

G. Notificación a entidades regulatorias del estado si así lo requieren.

H. Verificación en centrales de Riesgos y demás listas de verificación de antecedentes disciplinarios a fin de dar cumplimiento a las políticas del SIPLAFT.

I. La Gestión contable, Fiscal y administrativa de clientes y proveedores frente a normatividad tributaria.

J. Gestiones legales y administrativas frente a daños ocasionados con dolo que atenten contra el patrimonio material e inmaterial de APOLO GAMING S.A.S por parte de cliente o proveedores.

6.2 Finalidad para Trabajadores.

APOLO GAMING S.A.S, en el desarrollo de su objeto social y actividades comerciales recopila, consulta, utiliza, almacena, y archiva, de forma responsable, segura y confidencial, dando protección a la información suministrada y bajo los parámetros legales, por lo que dará uso de esta información y datos personales, para los fines requeridos y relacionados a continuación:

- A. Ejecutar los contratos celebrados;
- B. Realizar el procedimiento acorde para la cancelación al sistema de Seguridad Social Integral.
- C. Realizar el procedimiento acorde para la cancelación de nómina y demás prestaciones económicas derivadas de la relación laboral.
- D. Realizar procedimientos administrativos y de control tales como llamados de atención, descargos, y demás procesos que pueden requerir de los datos del trabajador.
- E. Notificación a entidades regulatorias del estado si así lo requieren.
- F. Verificación en centrales de Riesgos y demás listas de verificación de antecedentes disciplinarios a fin de dar cumplimiento a las políticas del SIPLAFT.
- G. Actividades recreativas culturales y de capacitación.

7. RECOPIACION Y AUTORIZACIÓN DE USO DE LA INFORMACION DE DATOS PERSONALES

Para la obtención o recolección de Datos Personales de los Titulares, APOLO GAMING S.A.S solicitará e Implementará los siguientes procesos para obtener la Autorización de obtención del datos personales e información.

MEDIO DE RECOLECCIÓN	TITULAR	TIPO DE INFORMACIÓN SUMINISTRADA	USO
<p>Campañas: Se obtiene información con registros durante el evento que realice la Compañía.</p>	<p>Clientes, Proveedores, Candidatos a Vacantes propuestas por la empresa y demás asistentes</p>	<p>Personal Nombre, Documento de identificación, Email. Teléfono fijo, Celular, Profesión</p>	<p>Creación base de datos posibles clientes, Posibles Empleados</p>
<p>Entrevistas Presenciales o por cualquier otro medio a postulantes</p>	<p>Clientes, Proveedores, Candidatos a Vacantes propuestas por la empresa y demás asistentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre y apellidos. Documento de identificación. • Nacionalidad. • Fecha de nacimiento. • Genero. • Estado civil. • Email. • Teléfono fijo, Celular, • Profesión. • Títulos académicos. 	<p>Creación base de datos posibles clientes, Posibles Empleados</p>
<p>Agencias de empleo o Cajas de compensación</p>	<p>Clientes, Proveedores, Candidatos a Vacantes propuestas por la empresa y demás asistentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre y apellidos. • Documento de identificación. • Nacionalidad. • Fecha de nacimiento. • Genero. • Estado civil. • Email. • Teléfono fijo, Celular, • Profesión. • Títulos académicos. 	<p>Creación base de datos posibles clientes, Posibles Empleados</p>
<p>Servicio al Cliente: el cual está compuesta por los Relacionistas u asesores del servicio que ofrece la compañía, quienes recopilan la información en formatos o Sistemas internos propios de la compañía.</p>	<p>Clientes</p>	<p>Personal (Nombre, Documento de identificación, Email, teléfono fijo, Celular, Profesión), Comercial (Tipo de actividad, cargo, productos interés)</p>	<p>Creación base de datos, relaciones contractuales y comerciales.</p>

8. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.

De acuerdo con lo la ley aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a APOLO GAMING S.A.S en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a APOLO GAMING S.A.S para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012; salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.

c. Ser informado por APOLO GAMING S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciera sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que ponga a disposición APOLO GAMING S.A.S

Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.

El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

9. OBLIGACIONES DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.

Todo titular de la información deberá suministrar los datos personales e información, así:

- a. De manera clara, completa, exacta, comprobable y comprensible.
- b. Dar respuesta al responsable de la información con el fin de aclarar, completar o eliminar datos o información que se encuentre parcial, incompleta, fraccionada o que induzcan a error.
- c. Dar la autorización bajo los parámetros de las presentes políticas y establecidas en la norma, para el uso y tratamiento de la información y datos personales.
- d. Las demás que por la normatividad vigente se apliquen a los datos personales.

10. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE APOLO GAMING S.A.S COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DE LA INFORMACION.

APOLO GAMING S.A.S reconoce la titularidad de los datos personales registrados en las bases de datos de todas las personas que de uno u otra manera poseen vínculo laboral o comercial, en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo cual, APOLO GAMING S.A.S utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de datos personales, APOLO GAMING S.A.S tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones legales

10.1 Derechos.

- a) Solicitar al titular la aclaración, corrección o complemento de la información o datos que se hayan suministrado de forma errónea, incompleta o fraccionada.
- b) APOLO GAMING S.A.S No será responsable por el uso de información errónea, falsa o incompleta que induzca a error proporcionada por el titular.

- c) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- d) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- e) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- f) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- h) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- i) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- j) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- k) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- l) Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- m) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- n) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- o) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- p) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- q) Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

11. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL TITULAR

APOLO GAMING S.A.S requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

11.1 Manifestación De La Autorización

La autorización para el tratamiento de los datos personales a APOLO GAMING S.A.S será otorgada por:

- a. El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios de comunicación que tenga APOLO GAMING S.A.S
- b. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

12. MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

APOLO GAMING S.A.S obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico y/o electrónico o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la

misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada por APOLO GAMING S.A.S de manera previa al tratamiento de los datos personales.

12.1 Prueba de la autorización

APOLO GAMING S.A.S conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. Para ello APOLO GAMING S.A.S podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

12.2 Revocatoria de la autorización.

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a APOLO GAMING S.A.S para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. APOLO GAMING S.A.S establece mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

13. AVISO DE PRIVACIDAD.

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de APOLO GAMING S.A.S y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

14. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO.

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, APOLO GAMING S.A.S pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos.

15. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS.

15.1 Reclamos

El titular podrá presentar sus reclamos o consultas de forma escrita mediante el correo electrónico: apologamingsas@gmail.com o mediante radicación de carta en nuestra sede principal ubicada en la Carrera 8 Nro 22-58 Piso 1, centro de la ciudad de Pereira, solicitud que debe contener:

- Nombre e Identificación.
- Teléfono (Fijo o Celular) en el que se pueda ubicar.
- Dirección física y/o correo electrónico.
- Descripción precisa, clara y comprensible del reclamo o consulta que se quiere realizar. En caso del reclamo los argumentos y soportes respectivos sobre los presuntos incumplimientos.
- En caso de personas jurídicas allegar la información de la persona autorizada para recibir la respuesta.

En caso de no recibir manifestación expresa de la autorización para el uso de la información y datos personales según lo establecido en esta política, estos permanecerán en nuestra base de datos, no obstante, el titular podrá consultar, modificar, aclarar, corregir o solicitar su eliminación, en cualquier momento por los medios señalados en este documento.

Los plazos y términos para dar respuesta a los reclamos y consultas, son:

1. El reclamo se formulará por escrito y será revisado por el responsable, por lo que en caso que el reclamo este incompleto, se requerirá al titular para

que dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, corrija, subsane y complete el reclamo.

2. En caso que dentro de los dos (2) meses siguientes a la solicitud de aclaración el solicitante no presenta la aclaración, se entenderá el desistimiento del reclamo.
3. Se dará respuesta al reclamo dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo (en cumplimiento a los términos de la política y la normatividad).
4. En caso de requerir un tiempo adicional para dar respuesta, se informara al solicitante y se dará respuesta en un tiempo no mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

15.2 Consultas

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

En caso de requerir un tiempo adicional para dar respuesta, se informará al solicitante y se dará respuesta en un tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

16. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

APOLO GAMING S.A.S, se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes.

APOLO GAMING S.A.S, procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

17. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, APOLO GAMING S.A.S adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

18. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

APOLO GAMING S.A.S será la responsable del tratamiento de los datos personales.

El Área de Gestión Humana, Contabilidad y servicio al cliente, será el encargado del tratamiento de los datos personales, por cuenta de APOLO GAMING S.A.S

19. VIGENCIA

Esta política rige desde la fecha de su publicación y siendo aplicada por INVERCASINOS S.A.S como responsable.

INVERCASINOS S.A.S se reserva el derecho de modificar en cualquier momento, de manera unilateral los términos y condiciones del presente documento "POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION." siempre y cuando estas cumplan con las obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y las demás normas en referencia, estas a su vez serán publicadas a través de la página web: www.invercasinos.com, para que los titulares conozcan la política y los cambios que se produzcan en ella.